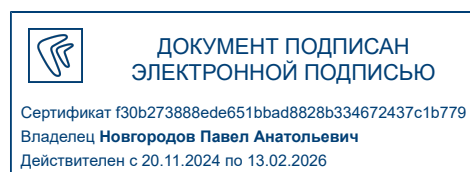


	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-083.04-2025	Стр. 1 из 20
	Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



08.12.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,
МАГИСТРАТУРЫ**

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-083.04-2025

Новосибирск 2025

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Чердынцевой М.В., начальником учебно-методического управления.

2 УТВЕРЖДЕНО Приказом 08.12.2025 г. № 0737/о

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-083.03-2021 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденного приказом от 18.06.2021 № 338/о.

4 ПРИНЯТО Ученым советом Университета (протокол от 11.11.2025 № 3) с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 07.11.2025 № 10)

5 ВНЕСЕНО Отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Дудина Т.Н., первый проректор, канд. экон. наук, доцент.

Члены экспертной группы:

Павлова Е.В., начальник отдела лицензирования и аккредитации, канд. социол. наук;

Верченко Н.И., заведующий кафедрой уголовного права и национальной безопасности;
канд. юрид. наук, доцент;

Ипатова Н.И., руководитель фронт-офиса информационного центра;

Кравец А.В., начальник юридического отдела;

Люханова М.П., начальник отдела делопроизводства.

Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течении трех дней с момента утверждения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения, обозначения и сокращения.....	5
4. Общие положения.....	5
5. Текущий контроль успеваемости обучающихся	6
6 Промежуточная аттестация	9
7 Характеристика системы оценивания	12
8 Досрочная сдача, продление, перенос сроков промежуточной аттестации	14
9 Ликвидация академической задолженности	15
10 Порядок передачи положительных результатов промежуточной аттестации с целью повышения оценки	16
11 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	17
12 Изменения	19

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – ОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями НГУЭУ, обеспечивающими реализацию ОП ВО.

1.3 Требования настоящего Положения по содержанию и порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации распространяются на обучающихся всех форм обучения ОП ВО.

1.4 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмом Рособрнадзора от 14.11.2016 № 05-616 «О направлении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- Локальными нормативными актами Университета.

2.2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы системы менеджмента качества:

- ГОСТ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования
- СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.04-2025 «Делопроизводство»

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения:

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое (в течение семестра или учебного года) в процессе освоения дисциплин, практик, других видов учебной работы определение уровня и качества формирования у обучающегося осваиваемых компетенций, установленных образовательной программой.

Промежуточная аттестация – процедура оценки качества и полноты освоенных компетенций, дисциплин (модулей), практик обучающимися по ОП ВО.

Электронная ведомость – сформированная в информационной системе ведомость, в которой фиксируются результаты промежуточной аттестации.

Электронный журнал учебных занятий – электронный документ регистрации посещаемости и оценок текущего контроля в период освоения образовательной программы, Электронный журнал формируется и хранится в информационной системе Университета ИС Тандем (далее – Электронный журнал)

3.2 Сокращения и определения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения и определения:

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ЭО – электронное обучение;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ЭУК – электронный учебный курс;

ПА – повторная промежуточная аттестация;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты;

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

4. Общие положения

4.1 Освоение ОП ВО сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2 Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (модуль), практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Текущий контроль осуществляется преподавателем как во время аудиторных занятий, так и по итогам проверки самостоятельной работы обучающихся.

4.3 Результаты текущего контроля являются основой планомерного и систематического управления качеством образования по преподаваемой дисциплине

(модулю), практике. Они позволяют получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, и на основе этого вносить изменения в образовательный процесс.

4.4 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется, как по отдельной части дисциплины (модуля), практики, так и по дисциплине (модулю), практике в целом, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по периодам обучения – учебным годам (курсам) и/или выделяемым в рамках курсов семестрам, триместрам, и/или выделяемым в рамках срока получения образования по образовательной программе, периодам освоения модулей.

4.6 Периодичность проведения промежуточной аттестации, а также перечень аттестационных испытаний, включаемых в нее, определяется учебным планом ОП ВО и календарным учебным графиком.

4.7 Формами промежуточной аттестации являются:

- зачёт, в том числе зачет с оценкой (далее – зачёт);
- экзамен (в том числе, экзамен по модулю) (далее – экзамен);
- курсовая работа (проект) (в том числе, курсовая работа (проект) по модулю);

4.8 Если учебным планом по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то к сдаче экзамена по данной дисциплине, обучающийся допускается при условии её защиты в установленные сроки.

4.9 Результаты курсовой работы (проекта), экзамена, зачета с оценкой определяются оценками «5-отлично», «4-хорошо», «3-удовлетворительно», «2-неудовлетворительно».

4.10 Порядок и формат проведения промежуточной аттестации определяется рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться как традиционные формы проведения, так и балльно-рейтинговая система, если это предусмотрено рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

4.11 У обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в обязательном порядке.

5. Текущий контроль успеваемости обучающихся

5.1 Основными целями текущего контроля успеваемости являются:

- повышение мотивации обучающихся;
- обеспечение эффективности образовательного процесса;
- определение необходимости внесения изменений в содержание, методы и формы обучения;
- предупреждение отчисления обучающихся.

5.2 Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время аудиторных занятий;
- по результатам самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой и оцениванием преподавателем;
- с использованием инструментов информационной образовательной среды, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

5.3 Текущий контроль успеваемости, который проводится преподавателем во время учебных занятий, может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проведение письменных контрольных и самостоятельных работ во время практических и семинарских занятий;
- защита лабораторных работ;
- коллоквиумы;
- тестирование;
- оценка активности работы обучающегося на занятии;
- иные виды текущего контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

5.4 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося, по результатам проверки, которой, преподаватель оценивает степень усвоения учебного материала, в рамках текущего контроля проводится в формах: расчетно-графическая работа, индивидуальное домашнее задание, реферат, эссе и других форм, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

5.5 В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, может проводить входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

5.6 Для фиксации результатов текущей успеваемости, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета очной формы обучения в соответствии с календарным учебным графиком проводятся контрольные недели.

Контрольная неделя - это промежуток времени в течение семестра для проведения текущего контроля усвоения обучающимися учебного материала и подведения его итогов. В период контрольных недель учебные занятия не прекращаются.

Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Текущая успеваемость обучающихся оценивается по пятибалльной шкале по каждой контрольной неделе.

Оценка по каждой контрольной неделе носит комплексный характер и учитывает учебные достижения обучающегося по дисциплине (модулю) за период от начала семестра до первой контрольной недели и от первой контрольной недели до второй. При использовании балльно-рейтинговой системы преподаватель может дополнительно учесть внеучебные достижения по дисциплине. Результаты текущей успеваемости в периоды контрольных недель фиксируются преподавателем в электронном журнале в даты, соответствующие календарному

учебному графику. Электронные журналы настраиваются ответственным сотрудником кафедры на все дисциплины, прикрепленные к кафедре, на основании рабочего учебного плана.

5.7 Кроме оценки текущей успеваемости в электронном журнале указывается информация по посещаемости занятий обучающимися по каждой контрольной неделе (количество часов, пропущенных обучающимся по дисциплине, одна пара – это два часа)

5.8 При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан в течение первых трех дней явки на занятия после соответствующего пропуска предоставить в деканат документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий (медицинскую справку, справку из военного комиссариата и т.п.). Университет вправе проверять подлинность указанных документов.

5.9 Для участия в конференциях, олимпиадах, соревнованиях и др., на основании личного заявления обучающегося, деканом факультета может быть дано разрешение временно отсутствовать на занятиях. В случае положительного решения декана обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливаются преподавателем.

5.10 Если обучающийся не посещал занятий и не участвовал в контрольных мероприятиях по оцениванию фактических результатов обучения, напротив его фамилии в электронном журнале проставляются соответствующие отметки («не был») о посещаемости и выставляется оценка «0» (с комментарием при необходимости) в разделе/событии «Контрольная неделя» электронного журнала.

5.11 К обучающимся, имеющим по неуважительным причинам пропуски учебных занятий и имеющим неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.12 Данные текущего контроля успеваемости используются факультетами и кафедрами Университета для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

5.13 Для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено выполнение письменной контрольной работы, которая является допуском к промежуточной аттестации.

5.14 Все виды письменных работ, в том числе контрольные работы сдаются обучающимися в электронном виде через личный кабинет в соответствующем электронном учебном курсе на образовательном портале не позднее 10 дней до начала сессии.

5.15 Текущий контроль обучающихся по образовательным программам с применением исключительно электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы. Обучающиеся самостоятельно выполняют контрольные задания в соответствующем электронном учебном курсе (далее – ЭУК), а преподаватель оценивает выполненную работу. Накопительные итоги по оценкам отражаются в журнале оценок.

6 Промежуточная аттестация

6.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2 Результаты промежуточной аттестации не могут быть поставлены в зависимость от формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

6.3 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.4 Промежуточная аттестация принимается преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине, являющимися руководителями курсовых работ (проектов), руководителями практики в соответствии с учебной нагрузкой.

6.5 Промежуточная аттестация по всем видам практик осуществляется на основе отчетов. Обучающийся представляет отчет о прохождении практики по установленной форме в электронном виде. Отчет загружается через личный кабинет обучающегося в соответствующий электронный учебный курс практики на образовательном портале Moodle.

Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения промежуточная аттестация по всем видам практик проводится на 6 день после ее окончания по календарному учебному графику. Доступ для загрузки отчетов открывается за 3 дня до окончания практики и закрывается последним днем практики в 00:00 час. Преподаватель проверяет отчеты в течение 5 дней после окончания практики и допускает обучающегося к собеседованию.

Для обучающихся заочной формы промежуточная аттестация по всем видам практики осуществляется в период сессии следующей за периодом прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. Доступ для загрузки отчетов открывается после окончания практики и закрывается за 10 дней до начала сессии.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета или зачет с оценкой. Если обучающийся не аттестован по результатам прохождения практики или получил неудовлетворительную оценку, у него возникает академическая задолженность.

6.6 Промежуточная аттестация по курсовым работам (проектам), осуществляется руководителями курсовых работ на основе защиты. К защите допускаются курсовые работы (проекты), выполненные в соответствии с предъявляемыми требованиями.

6.7 Курсовые работы (проекты) сдаются обучающимися в электронном виде через личный кабинет в соответствующем электронном учебном курсе на образовательном портале не позднее 10 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии.

6.8 Обучающиеся очной, очно-заочной и заочной форм обучения сдают зачеты, экзамены и курсовые работы (проекты) в период зачетно-экзаменационной сессии текущего семестра (триместра). Защита курсовой работы (проекта) осуществляется до проведения экзамена по дисциплине.

Сроки зачетно-экзаменационной сессии определяются календарными учебными графиками.

6.9 Зачетно-экзаменационная сессия проводится по утвержденному расписанию. Расписание зачетно-экзаменационной сессии доступно для обучающихся и преподавателей за 10 дней до ее начала на сайте Университета.

6.10 Проведение экзамена/зачета должно начинаться в указанное в расписании время и в обозначенной аудитории. Перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена/зачета без согласования с Информационным центром и бюро расписаний не допускается.

6.11 Результаты всех аттестационных мероприятий промежуточной аттестации фиксируются в соответствующих электронных ведомостях. Электронные ведомости для проведения промежуточной аттестации формируются специалистами Информационного центра за 3 дня до начала промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

6.12 Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в электронную ведомость, электронную зачетную книжку. Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляются только в электронную ведомость. В зачетную книжку оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» не выставляются.

6.13 Перед проведением экзамена/зачета и других мероприятий промежуточной аттестации преподаватель должен убедиться, что электронная ведомость сформирована.

6.14 Вовремя или сразу после проведения мероприятий промежуточной аттестации либо проведения пересдачи преподаватель заполняет электронную ведомость (первичную ведомость, ведомость пересдачи, экзаменационный лист) в информационной системе Университета.

Преподаватель обязан самостоятельно закрыть ведомость нажатием кнопки «Закрыть» не позднее следующего рабочего дня после проведения мероприятий промежуточной аттестации или проведения пересдачи. По образовательным программам, реализуемым с применением исключительно ЭО, ДОТ ведомости закрываются в последний день зачетно-экзаменационной сессии.

Контроль своевременности заполнения электронных ведомостей преподавателями осуществляют специалисты Информационного центра и заведующий соответствующей кафедрой.

6.15 Если для проведения экзамена/зачета необходимо использование компьютерных средств или лабораторного оборудования, преподаватель до начала испытания должен проверить готовность аудитории, материально-технического, программного обеспечения, специального оборудования.

6.16 На экзамене/зачете в очном формате обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет, который предъявляется экзаменатору в начале проведения испытаний промежуточной аттестации. При отсутствии студенческого билета экзаменатор не имеет право принимать экзамен/зачет у обучающегося. Такой обучающийся считается не явившимся на

промежуточную аттестацию. В исключительных случаях, при условии получения разрешения деканата, преподаватель может допустить обучающегося к промежуточной аттестации при наличии документа, удостоверяющего личность. Промежуточная аттестация обучающихся, проводимая в дистанционном формате, осуществляется в ЭУК исключительно с использованием сервиса прокторинга.

6.17 В случае отсутствия фамилии обучающегося в электронной ведомости, экзаменатор вправе допустить его до сдачи экзамена/зачета только при наличии сформированного в информационной системе экзаменационного листа.

Экзаменационный лист формируется специалистом Информационного центра на конкретного обучающегося с указанием наименования дисциплины, фамилии преподавателя и срока действия листа. Экзаменатор не должен допускать обучающегося до сдачи экзамена/зачета после окончания срока действия экзаменационного листа.

6.18 Обучающиеся, не включенные в ведомость и не имеющие экзаменационного листа, к сдаче экзамена/зачета не допускаются. Экзаменатору следует их направить в Информационный центр для выяснения причин и формирования в информационной системе экзаменационного листа.

6.19 В случае неявки обучающегося на экзамен/зачет, преподавателем делается в электронной ведомости отметка «не явился».

6.20 При проведении экзамена/зачета не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку, в том числе в части самостоятельности выполнения задания при проведении промежуточной аттестации.

Во время экзамена/зачета обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

Обучающийся, использующий в ходе промежуточной аттестации неразрешенные источники и средства для получения информации (наушники, телефон, диктофон, планшет и т.п.) удаляется с экзамена/зачета с выставлением оценки «неудовлетворительно».

6.21 При сдаче экзамена по билетам, обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

6.22 Обучающиеся по образовательным программам с применением исключительно ЭО, ДОТ проходят промежуточную аттестацию в ЭУК исключительно с использованием элемента «Тест», при этом форма проведения может быть, как тестирование, так и по билетам. Доступ к прохождению промежуточной аттестации открывается с первого дня сессии и закрывается за два дня до окончания сессии. В электронную ведомость проставляется итоговая оценка за курс из журнала оценок, автоматически сформированная из суммы баллов по текущему контролю и промежуточной аттестации, переведенная из 100 балльной системы в традиционную в соответствии с единой шкалой перевода (таблица).

Таблица

Шкала перевода баллов, выставленных в ходе оценивания результатов промежуточной аттестации и текущего контроля в пятибалльную шкалу

Шкала 100-балльная	Шкала зачёта	Шкала 5-балльная
81–100	Зачтено	Отлично «5»
61–80	Зачтено	Хорошо «4»
41–60	Зачтено	Удовлетворительно «3»
0–40	Не зачтено	Неудовлетворительно «2»

6.23 Результаты промежуточной аттестации, проводимой в ЭУК с использованием сервиса прокторинга, не могут быть зачтены в случае отрицательного заключения прохождения прокторинга.

6.24 Результаты зачетов/экзаменов обучающиеся могут увидеть через личный кабинет студента ИС Тандем в день сдачи устных зачетов/экзаменов и на следующий рабочий день результаты письменных зачетов/экзаменов.

6.25 Обучающийся обязан самостоятельно узнавать о результатах промежуточной аттестации. Незнание результатов промежуточной аттестации не освобождает от ответственности и не может служить оправданием неявки на повторную промежуточную аттестацию.

6.26 Все результаты промежуточной аттестации хранятся в информационной системе Университета в электронном виде.

6.27 Обучающимся заочной формы обучения на каждую промежуточную аттестацию в Информационном центре по заявке от обучающегося формируется и выдается или высылается по почте справка-вызов установленной формы.

7 Характеристика системы оценивания

7.1 Для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам устанавливаются критерии выставления оценок. К оценке уровня знаний, умений и практических навыков рекомендуется предъявлять следующие общие требования.

7.2 Оценка «отлично» ставится обучающемуся:

- продемонстрировавшему всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- продемонстрировавшему полные, четкие, логически последовательные,

правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;

- умеющему самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- показавшему безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

7.3 Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему:

- стабильный характер знаний, умений и способность к их самостоятельному применению, и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- знание основной рекомендованной литературы;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;
- несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

7.4 Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся:

- проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
- знакомому с основной рекомендованной литературой;
- допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;
- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- проявившему умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему неточности при работе с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

7.5 Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

8 Досрочная сдача, продление, перенос сроков промежуточной аттестации

8.1 В исключительных случаях обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию раньше установленного срока при наличии следующих оснований:

- причина, вызванная семейными обстоятельствами;
- по медицинским показаниям;
- причина, не зависящая от воли обучающегося;
- призыв на военную службу;
- невозможность оставить работу - для обучающихся по заочной форме обучения;
- причина, связанная с убытием в командировку (участие в олимпиадах, конкурсах, студенческих отрядах и пр.);
- стажировка за рубежом по международной образовательной программе, начало которой приходится на период зачетной недели или экзаменационной сессии;
- другие признанные уважительными причины, подтвержденные документально.

8.2 Досрочная сдача экзаменов/зачетов по конкретным дисциплинам допускается по заявлению обучающегося с разрешения декана факультета при условии выполнения обучающимся учебного плана по этим дисциплинам. Сроки досрочной сдачи сессии устанавливаются распоряжением декана соответствующего факультета согласно заявления обучающегося на досрочную сдачу.

8.3 В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» у обучающегося возникает академическая задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

8.4 Обучающимся, которые не могли сдать экзамены/зачеты в установленные сроки по болезни (медицинские показания, командировка и т.п.) сроки промежуточной аттестации могут быть продлены на период нетрудоспособности, командировки и т.п. Такой обучающийся не считается имеющим академическую задолженность. В этом случае новые сроки промежуточной аттестации устанавливаются распоряжением декана факультета по заявлению обучающегося и подтверждающих уважительность причины неявки на зачеты (экзамены) документов (медицинская справка, справка из военного комиссариата и т.п.), которые обучающийся обязан представить в деканат в течение первых трех дней с момента их получения.

8.5 Справка или иной документ, представленные в более поздние сроки, не может быть признаны как основание для переноса сроков промежуточной аттестации.

9 Ликвидация академической задолженности

9.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2 Оценка «неудовлетворительно», полученная в ходе промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам учебного плана, выбранным обучающимися на основании письменного заявления, считается академической задолженностью и учитывается наравне с другими задолженностями.

9.3 Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

9.4 Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности к установленному сроку без уважительных причин, отчисляются из Университета в соответствии с локальными нормативными документами. Основанием для подготовки проекта приказа является представление декана факультета кандидатур обучающихся на отчисление с указанием причин по каждому лицу.

9.5 Для ликвидации академической задолженности организуются пересдачи. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике повторно не более двух раз. Сроки первой повторной промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, сроки второй повторной (комиссионной) промежуточной аттестации распоряжением руководителя Информационного центра.

9.6 Первая повторная промежуточная аттестация (далее – ПА) для обучающихся очной и очно-заочной проводится после зачетно–экзаменационной сессии в сроки, определенные календарным учебным графиком. Для обучающихся заочной формы обучения в период следующей сессии.

9.7 Для обучающихся по образовательным программам с применением исключительно ЭО, ДОТ доступ к повторной промежуточной аттестации открыт с первого дня до последнего в соответствии с календарным учебным графиком. Ведомости пересдач заполняются только при наличии результатов по прокторингу и закрываются не позднее следующего дня после ПА. Период второй повторной (комиссионной) промежуточной аттестации в календарном учебном графике не отражается. Доступ обучающимся для прохождения ПА открывается с 5 по 7 недели зимнего и весеннего триместров и на 1 и 2 неделях осеннего триместра.

9.8 Срок ликвидации задолженности не должен превышать одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

9.9 Обучающиеся выпускного курса должны ликвидировать академическую задолженность не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

9.10 Процедура ПА должна полностью соответствовать процедуре и условиям сдачи соответствующего испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, защиты курсовой работы и др.). Ведомости на пересдачи формируются специалистами Информационного центра.

9.11 Прием первой ПА осуществляется преподавателем данной дисциплины. В исключительных случаях заведующим кафедрой может быть назначен другой преподаватель.

9.12 Вторая ПА принимается комиссией в составе не менее трех человек, которая утверждается распоряжением заведующего кафедрой. На заседании комиссии может присутствовать декан факультета или уполномоченные им сотрудники деканата. Сроки проведения второй пересдачи определяются кафедрой. График пересдач заполняет ответственный сотрудник кафедры. Информация о пересдачах размещается на сайте расписания НГУЭУ в разделе график пересдач.

9.13 Вторая повторная (комиссионная) промежуточная аттестация проводится в присутствии всех членов комиссии, включая ее председателя. Оценка выставляется по завершении заседания. Результат выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок решающей является оценка председателя комиссии.

9.14 Специалистами Информационного центра формируется электронная ведомость, в которой указывается состав комиссии. Электронную ведомость в информационной системе Университета заполняет один из членов комиссии. Закрывает ведомость председатель комиссии нажатием кнопки «Заккрыть».

9.15 Решение комиссии является окончательным результатом по дисциплине (модулю), практике, курсовой работе.

9.16 При наличии уважительных причин неявки на пересдачу зачета/экзамена на основании личного заявления обучающегося и подтверждающих уважительность причины неявки документов (медицинская справка, справка из военного комиссариата и т.п.), которые обучающийся обязан представить в деканат в течение первых трех дней с момента их получения, деканом факультета может устанавливаться индивидуальный срок в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

10 Порядок пересдачи положительных результатов промежуточной аттестации с целью повышения оценки

10.1 Обучающийся имеет право пересдать результаты промежуточной аттестации с целью повышения полученной оценки, но не более чем по 2 (двум) дисциплинам, (модулям), практикам за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы), если полученные результаты препятствуют возможности обучающегося претендовать на диплом с отличием или на получение среднего балла для трудоустройства в государственные органы.

10.2 Пересдача результатов промежуточной аттестации осуществляется на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины пересдачи.

10.3 Пересдача результатов промежуточной аттестации осуществляется при условии

отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

10.4 Пересдача результатов промежуточной аттестации проводится после завершения теоретического обучения (сдачи всех промежуточных аттестаций), но до начала государственной итоговой аттестации.

10.5 Сроки подачи заявления на пересдачу результатов промежуточной аттестации определяются деканом соответствующего факультета.

10.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки.

10.7 Пересдача результатов промежуточной аттестации с целью повышения оценки осуществляется комиссией, в составе 3 (трех) человек, которая утверждается распоряжением заведующего кафедрой.

10.8 По результатам пересдачи комиссией может быть принято одно из следующих решений: повысить оценку; оставить оценку без изменений; понизить оценку, за исключением ситуации, при которой может возникнуть академическая задолженность.

10.9 Результаты пересдачи вносятся в электронную ведомость (экзаменационный лист) ПА.

10.10 В приложение к диплому вносятся результаты промежуточной аттестации, полученные при проведении пересдачи с целью повышения оценки.

10.11 Все пересдачи на повышение оценки должны быть проведены до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

11 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – инвалиды, лица с ОВЗ) текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

11.3 Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

11.4 При проведении промежуточной аттестации обеспечиваются следующие общие требования:

— проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ проходит совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для всех участников образовательного процесса;

— обеспечивается возможность беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ в учебные корпуса, аудитории и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях, а именно наличие специализированных проездов, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов. При отсутствии лифтов или иных подъемных устройств аудитория для проведения аттестационных испытаний должна располагаться (или располагается) на первом этаже учебного корпуса;

— допускается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ОВЗ необходимое сопровождение с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором, председателем и членами экзаменационной комиссии);

— разрешается использование специальных технических средств, необходимых при прохождении промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

11.5 По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи промежуточной аттестации инвалидом, лицом с ОВЗ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: – при письменной форме или компьютерном тестировании – не более чем на 90 (девяносто) минут; – при устной форме – не более чем на 20 (двадцать) минут.

11.6 По письменному заявлению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, а также дополнительное время на сам ответ, при этом процедура оценивания результатов обучения по дисциплине проводится в несколько этапов (при необходимости).

11.7 При проведении аттестационного испытания инвалидам и лицам с ОВЗ обеспечивается:

Для обучающихся с нарушениями зрения (слепые):

а) задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) для предоставления обучающимся ответов на задания предусматривается возможность выполнения в различной форме (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно);

в) при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для обучающихся с нарушениями зрения (слабовидящие):

а) задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- б) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- в) при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

Для обучающихся с нарушениями слуха (глухие и слабослышащие):

- а) задания и иные аттестационные материалы предоставляются письменно на бумаге/письменно на компьютере;
- б) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования;
- в) предоставляются услуги ассистента (переводчика);
- г) письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением, а также с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.) или надиктовываются ассистенту;
- д) по желанию обучающихся с нарушением слуха промежуточная аттестация может приводиться в устной форме.

11.8 При необходимости создания специальных условий при проведении промежуточной аттестации, обучающийся с инвалидностью или ОВЗ не позднее чем за 1 (один) месяц до начала проведения аттестации подает письменное заявление в Информационный центр с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых в связи с ними специальных условиях. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11.9 В случае получения заявления руководитель информационного центра обеспечивает информирование лиц (декана факультета, зав. кафедрой, бюро расписаний) задействованных в проведении промежуточной аттестации обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, об особенностях проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации с комиссией).

11.10 Для осуществления процедуры промежуточной аттестации могут быть созданы специализированные фонды оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, позволяющие оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

11.11 Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием ДОТ. Для конкретной учебной дисциплины (модуля) практики эта возможность фиксируется в рабочей программе.

12 Изменения

12.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.04-2025 «Делопроизводство».

12.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

12.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела, с учетом мнения обучающихся и мнения совета родителей.

12.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник учебно-методического управления _____ М.В. Чердынцева